

### Административные процедуры, осуществляемые БелГИСС по заявлениям граждан

<b>Наименование административной процедуры в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200</b>	<b>Формы (бланки) документов (в формате doc.), представляемые гражданином для осуществления административной процедуры</b>	<b>Контактные данные работников, осуществляющих прием заявлений об осуществлении административных процедур</b>
В сфере трудовых отношений*	Заявление в произвольной форме и иные документы**	Иванова Елена Николаевна, начальник отдела правовой и кадровой работы и управления документацией, тел.: 8017 269 68 90  Время приема: с 8.30 до 17.00 Перерыв на обед – с 12.00 до 12.30  г. Минск, ул. Мележа,3, к. 502 б
Полученные доходы и уплаченные налоги, сборы (пошлины)*	Заявление в произвольной форме и иные документы**	Майсеенок Елена Владимировна, ведущий бухгалтер, тел.: 8017 269 68 03  Время приема: с 8.00 до 16.30 Перерыв на обед – с 12.00 до 12.30  г. Минск, ул. Мележа,3, к. 510

\* В соответствии с [Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. N 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»](#).

\*\* Перечень документов определен Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. N 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан».

Указанные административные процедуры осуществляются **бесплатно**.