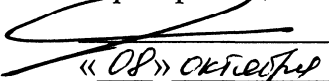
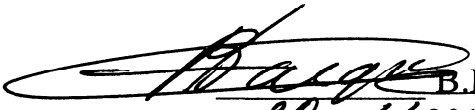


СОГЛАСОВАНО  
Директор Научно-  
производственного  
республиканского унитарного  
предприятия «Белорусский  
государственный институт  
стандартизации и  
сертификации»

 В.Л. Гуревич  
«08» октября 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель  
Государственного комитета  
по стандартизации  
Республики Беларусь

 В.В. Назаренко  
«28» 11 2012 г.

Положение  
о техническом комитете по стандартизации  
Республики Беларусь «Оценка соответствия»

Одобрено  
на организационном совещании  
Протокол № 1-2012  
от 05.10.2012

Минск 2012

## 1 Область применения

Настоящее Положение устанавливает область деятельности, структуру, основные задачи, функции технического комитета по стандартизации Республики Беларусь «Оценка соответствия» (далее – ТК), а также функции и полномочия руководства ТК, правила выполнения работ, права и ответственность его членов.

Настоящее Положение применяется организациями-членами ТК.

## 2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие технические нормативные правовые акты (далее – ТНПА):

СТБ 6.38-2004 Унифицированные системы документации Республики Беларусь. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов

ТКП 1.6-2006 Система технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь. Правила планирования работ по техническому нормированию и стандартизации

ТКП 1.12-2008 Система технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь. Правила организации и работы технических комитетов по стандартизации

ПМГ 02-2008 Типовое положение о межгосударственном техническом комитете по стандартизации

## 3 Общие положения

3.1 ТК «Оценка соответствия» создан приказом Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь (далее – Госстандарт) от 20.11.2012 № 170 по предложению и на базе Научно-производственного республиканского унитарного предприятия «Белорусский государственный институт стандартизации и сертификации» (далее - БелГИСС).

3.2 ТК сформирован на добровольной основе из специалистов, являющихся полномочными представителями заинтересованных организаций-членов ТК, для проведения работ по международной, межгосударственной (региональной) и государственной стандартизации в области оценки соответствия.

Целью создания ТК является рассмотрение, обсуждение и голосование по проектам международных стандартов и руководящих документов в области оценки соответствия, разрабатываемых рабочими группами комитета ISO/CASCO, а также проектов межгосударственных стандартов в области оценки соответствия, разрабатываемых как Республикой Беларусь, так и другими странами-участниками СНГ, разработка государственных стандартов Республики Беларусь, предварительных государственных стандартов Республики Беларусь, межгосударственных стандартов, автором которых является Республика Беларусь, а также создание условий для

участия в процессе стандартизации всех заинтересованных субъектов технического нормирования и стандартизации в области оценки соответствия.

### 3.3 Задачи ТК:

- изучение и обобщение международного и отечественного опыта работ по стандартизации в области оценки соответствия;

- рассмотрение и выработка предложений, направленных на проведение в Республике Беларусь единой политики по техническому нормированию и стандартизации в области оценки соответствия;

- разработка, подготовка к утверждению проектов государственных стандартов Республики Беларусь, других ТНПА по техническому нормированию и стандартизации в области оценки соответствия, совершенствование действующих ТНПА;

- проведение работ по международной, межгосударственной (региональной) стандартизации в области оценки соответствия.

3.4 В своей деятельности ТК руководствуется Законом Республики Беларусь от 5 января 2004 года № 262-З «О техническом нормировании и стандартизации», Законом Республики Беларусь от 5 января 2004 года № 269-З «Об оценке соответствия требованиям технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации» (в редакции Закона Республики Беларусь от 31 декабря 2010 года № 228-З), иными актами законодательства Республики Беларусь, действующими ТНПА Республики Беларусь, межгосударственными (региональными) стандартами, действующими на территории Республики Беларусь, международными стандартами, руководствами ISO, IEC и других международных и региональных организаций по стандартизации, членом которых является Республика Беларусь, нормативными правовыми актами Госстандарта, настоящим Положением о ТК.

3.5 К работе в ТК в качестве независимых экспертов по специфическим вопросам оценки соответствия могут привлекаться ведущие специалисты заинтересованных организаций, сотрудники иных национальных ТК или организаций из смежных областей деятельности.

3.6 ТК осуществляет в установленном порядке взаимодействие с межгосударственными техническими комитетами по стандартизации (далее – МТК).

3.7 ТК не имеет статуса юридического лица. Все договора и финансовые документы подписываются от лица организации, на базе которой создан ТК.

3.8 ТК имеет собственный бланк для переписки, оформляемый в соответствии с требованиями СТБ 6.38. Форма бланка приведена в приложении А.

Право подписи корреспонденции ТК представляется председателю ТК и ответственному секретарю в соответствии с выполняемыми функциями.

ТК осуществляет переписку с ТК международных и межгосударственных (региональных) организаций по стандартизации в области оценки соответствия.

3.9 Методическое руководство работой ТК и координацию его деятельности осуществляет Госстандарт.

#### 4 Область деятельности технического комитета

4.1 Областью деятельности ТК является стандартизация и техническое нормирование в области оценки соответствия.

4.1.1 В части государственной стандартизации Республики Беларусь ТК организует и осуществляет:

- разработку программ (планов) по стандартизации по закреплённой области деятельности ТК;

- разработку, рассмотрение и подготовку к утверждению проектов государственных стандартов Республики Беларусь, проверку, пересмотр стандартов, подготовку и рассмотрение изменений к стандартам, а также подготовку предложений об отмене стандартов;

- разработку, рассмотрение, согласование других ТНПА, проверку, пересмотр ТНПА, подготовку и рассмотрение изменений к ТНПА, а также подготовку предложений об их отмене;

- содействие применению международных, межгосударственных (региональных) стандартов в республике и гармонизацию государственных стандартов Республики Беларусь с международными, межгосударственными (региональными) стандартами и национальными стандартами других государств;

- сотрудничество и взаимодействие с ТК в смежных областях деятельности, в том числе с национальными ТК других государств.

4.1.2 В части межгосударственной (региональной) стандартизации ТК:

- принимает участие в разработке, рассмотрении, согласовании, подготовке отзывов, пересмотре межгосударственных (региональных) стандартов и других ТНПА, подготовке и рассмотрении изменений проектов межгосударственных (региональных) стандартов, автором которых является Республика Беларусь;

- принимает участие в рассмотрении проектов межгосударственных (региональных) стандартов и изменений к ним, разработанных другими государствами-членами Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации;

- готовит предложения по присоединению к межгосударственным (региональным) стандартам, ранее не принятым в Республике Беларусь;

- готовит предложения по позиции Республики Беларусь для голосования по проектам межгосударственных (региональных) стандартов;

- готовит предложения по гармонизации межгосударственных (региональных) стандартов с международными стандартами и национальными стандартами других государств;

- готовит предложения по применению международных стандартов, а также национальных стандартов других государств, в качестве межгосударственных (региональных) стандартов;

- сотрудничает и взаимодействует с МТК по закреплённой области деятельности.

#### 4.1.3 В части международной стандартизации ТК:

- принимает участие в разработке, рассмотрении, подготовке отзывов на проекты международных стандартов, руководств и технических спецификаций, разрабатываемые комитетом ISO/CASCO;

- готовит предложения по позиции Республики Беларусь для голосования по проектам международных документов в области оценки соответствия;

- готовит предложения по применению международных стандартов с дополнительными национальными требованиями.

#### 4.2 При проведении работ по международной, межгосударственной (региональной) и национальной стандартизации ТК:

- принимает участие в организации перевода на русский и белорусский языки международных, межгосударственных (региональных) и национальных стандартов других государств;

- по поручению Госстандарта взаимодействует с ТК международных и межгосударственных (региональных) организаций по стандартизации в области оценки соответствия и принимает участие в их работе;

- готовит предложения по закреплённой тематике для включения в программы (планы) работ ТК международных и межгосударственных (региональных) организаций по стандартизации;

- готовит предложения по участию в заседаниях ТК международных и межгосударственных (региональных) организаций по стандартизации;

- принимает участие в организации проведения в Республике Беларусь заседаний международных и межгосударственных (региональных) организаций по стандартизации;

- готовит предложения по участию в работе конференций, семинаров, проводимых международными органами и организациями по стандартизации.

4.3 При проведении работ по международной, межгосударственной (региональной) и национальной стандартизации ТК организует проведение экспертизы проектов разрабатываемых стандартов в области оценки соответствия, а также проведение экспертизы при отмене стандартов либо внесении изменений, касающихся формирования требований в этой области, в стандарты, разрабатываемые другими ТК по стандартизации. ТК с учетом результатов экспертизы готовит мотивированное предложение об утверждении или отклонении проектов национальных стандартов для последующего представления в Госстандарт для принятия решения об утверждении (отклонении) проекта стандарта.

4.4 ТК организует и проводит рассмотрение и выработку предложений, направленных на проведение единой политики по техническому нормированию и стандартизации, новых требований к объектам стандартизации и развитию стандартизации в области оценки соответствия.

4.5 ТК организует научно-технические конференции, семинары и совещания по стандартизации в области оценки соответствия и принимает участие в их проведении, а также публикацию научно-технических докладов, справочников и других информационных материалов по закрепленной области деятельности ТК.

4.6 ТК оказывает методическую помощь организациям, применяющим разработанные ТК стандарты и другие ТНПА, и консультационные услуги по закрепленной области деятельности ТК.

## 5 Структура и состав ТК

5.1 Управление деятельностью ТК осуществляется председателем через секретариат, создаваемый на базе БелГИСС.

5.2 Ответственный секретарь ТК руководит и организует работу секретариата ТК. Членов секретариата утверждает председатель ТК.

5.3 Председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь избираются (переизбираются) на заседании ТК простым большинством голосов.

5.4 ТК может образовывать временные рабочие группы (далее – РГ) для выполнения конкретных работ, заданий, разработок.

Председателем ТК в состав временных РГ могут быть приглашены в качестве независимых экспертов ведущие специалисты и ученые заинтересованных организаций, не являющихся членами ТК.

5.5 Структура и состав ТК, кандидатуры председателя, заместителя председателя и ответственного секретаря утверждаются организационно-распорядительным документом Госстандарта.

Руководителей РГ назначает председатель ТК.

5.6 Внесение изменений в структуру и состав ТК рассматривается на основании письменных обращений организаций на собрании ТК и утверждается председателем ТК. Информация об этих изменениях направляется в Госстандарт в течение месяца со дня принятия решения.

5.7 Структура ТК представлена в приложении Б.

## 6 Членство в ТК

6.1 В ТК установлена одна категория членства – полноправный член. Все члены ТК обладают равными правами.

6.2 Членами ТК могут быть:

- уполномоченные государственные органы Республики Беларусь, участвующие в пределах своей компетенции в реализации единой государственной политики в области оценки соответствия;

- органы государственного надзора, аккредитованные органы по сертификации, аккредитованные испытательные лаборатории Республики Беларусь;

- орган по аккредитации;
- общественные объединения в сфере защиты прав потребителей;
- юридические лица, индивидуальные предприниматели и их объединения;
- другие заинтересованные организации.

Для работы в ТК организации-члены ТК выделяют компетентного специалиста в качестве постоянного полномочного представителя, о чем официально уведомляют ТК.

6.3 Право голоса от организаций-членов ТК имеет только постоянный полномочный представитель. В обоснованных случаях право голоса может иметь иной представитель организации на основании письменного подтверждения постоянного полномочного представителя.

6.4 Любая организация может в любое время вступить в члены ТК или выйти из состава ТК на основании письменного заявления, подаваемого в секретариат.

Решение о вступлении или выходе из ТК принимается на заседании ТК после рассмотрения заявления и голосования в соответствии с порядком принятия решений и голосования по процедурным вопросам, указанном в п. 8.5 настоящего Положения. В данном случае состав ТК актуализируется. Информация об этом направляется в Госстандарт в течение месяца со дня принятия решения.

6.5 В случае, если член ТК систематически (более трех раз подряд) не участвует в заседаниях ТК и не голосует по проектам разрабатываемых документов, после соответствующего предупреждения он может быть исключен из состава ТК.

Решение об исключении члена ТК из состава ТК принимается на заседании ТК путем голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель ТК.

В данном случае состав ТК актуализируется. Информация об этом направляется в Госстандарт в течение месяца со дня принятия решения.

## 7 Функции председателя, заместителя председателя и секретариата ТК

7.1 Председатель ТК выполняет следующие функции:

- организация работ по реализации программ (планов) ТК по техническому нормированию и стандартизации в области оценки соответствия;
- внесение в республиканские органы государственного управления и Госстандарт предложений по совершенствованию и развитию ТК;
- организация и руководство работой ТК;
- ведение рабочих заседаний ТК;

- осуществление взаимодействия с Госстандартом;
- подготовка и утверждение документов, входящих в компетенцию ТК;
- привлечение ведущих специалистов и ученых, независимых экспертов из других организаций для работы в ТК (во временных РГ);
- представление ТК при взаимодействии с государственными органами и общественными организациями, субъектами хозяйствования независимо от форм собственности и подчиненности;
- представление ТК при сотрудничестве и взаимодействии с ТК в смежных областях деятельности, в т.ч. с национальными ТК других государств;
- представление ТК при сотрудничестве и взаимодействии с МТК по аналогичным областям деятельности;
- представление ТК по поручению Госстандарта при сотрудничестве и взаимодействии с ТК международных и межгосударственных (региональных) организаций по стандартизации по аналогичным областям деятельности;
- организация подготовки годового отчета о деятельности ТК для представления в Госстандарт;
- организация подготовки докладов и материалов о деятельности ТК для рассмотрения Госстандартом;
- формирование состава ТК;
- обеспечение организации обучения членов ТК.

7.2 Заместитель председателя ТК выполняет следующие функции:

- выполняет поручения председателя ТК;
- при необходимости замещает председателя по его письменному распоряжению.

7.3 Секретариат ТК выполняет следующие функции:

- планирование работы ТК;
- анализ, обобщение предложений, направленных на проведение единой политики по оценке соответствия для представления председателю ТК;
- организация, подготовка и обеспечение проведения заседаний ТК;
- осуществление взаимодействия с Госстандартом;
- обеспечение ТК информацией о международных, межгосударственных (региональных) и национальных стандартах других государств;
- формирование, подготовка и представления на утверждение проектов программ (планов) работ ТК по стандартизации;
- контроль за выполнением программ (планов) работ ТК по стандартизации;
- организация подготовки предложений в план государственной стандартизации Республики Беларусь;
- организация разработки проектов стандартов и других ТНПА;



- обеспечение соблюдения процедур разработки, построения, изложения, оформления и содержания проектов стандартов и других ТНПА;
- организация проведения экспертизы проектов стандартов и других ТНПА;
- организация подготовки проектов стандартов и других ТНПА для их рассмотрения, согласования и представления на утверждение;
- подготовка решений ТК, организация подготовки заключений по ТНПА;
- управление документами ТК;
- координация работы и ведение переписки по вопросам, входящим в компетенцию ТК, с секретариатами МТК, ТК международных, межгосударственных (региональных) и национальных ТК других государств по аналогичным областям деятельности;
- контроль за выполнением обязательств по входящим в компетенцию ТК вопросам, связанным с участием в работе международных, межгосударственных (региональных) и национальных организаций других стран;
- анализ, сбор и подготовка информации и документов для представления председателю ТК (для докладов и материалов о деятельности ТК);
- подготовка годового отчета о деятельности ТК для представления в Госстандарт;
- учет фактических затрат на выполняемые ТК работы.

7.4 Ответственный секретарь ТК руководит работой секретариата ТК.

7.4 Руководители РГ осуществляют руководство и непосредственно участвуют в выполнении конкретных работ, выполняемых РГ.

7.5 Специалисты, привлекаемые к работе в РГ, разрабатывают конкретные документы в соответствии с программой (планом) работы ТК, принимают участие в работе других ТК по смежным областям деятельности, подготавливают отзывы на проекты документов, поступающих в ТК.

## 8 Порядок работы ТК

8.1 Работы в области деятельности ТК (раздел 4) проводятся в соответствии с требованиями документов, приведенных в п. 3.4.

8.2 Планирование работы ТК осуществляется путем разработки годовой программы (плана) по стандартизации по закрепленной области деятельности ТК.

8.3 Обсуждение и решение вопросов членами ТК может проводиться как в форме проведения совещаний, так и по переписке. Постоянные полномочные представители организаций-членов ТК выполняют возложенные на них функции на рабочих заседаниях ТК, а также непосредственно в своих организациях путем переписки (в том числе по электронной почте).

8.4 Для получения консультаций по разрабатываемым проектам стандартов и других ТНПА председатель ТК может привлекать специалистов из организаций, не являющихся членами ТК, в качестве независимых экспертов.

8.5 Решения ТК принимаются голосованием.

Решения ТК по программам (планам) по стандартизации и текущим вопросам считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей членов ТК, участвовавших в голосовании (на заседании ТК или письменно).

Решения ТК по проектам рассматриваемых документов считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей членов ТК, участвовавших в голосовании (на заседании ТК или письменно).

Решения ТК считаются правомочными, если на заседании ТК или при голосовании принимали участие более половины членов ТК.

Результаты голосования оформляются бюллетенем голосования. Форма бюллетеня голосования приведена в приложении В.

На основании бюллетеней голосования составляется отчет, в котором приводятся итоги голосования, имеющиеся замечания и действия ТК по устранению разногласий. Отчет направляется каждому члену ТК в течение месяца после окончания голосования.

8.6 Секретариат ТК готовит годовой отчет о деятельности ТК, в который включают:

- сведения об изменениях структуры и состава ТК;
- обновленный состав ТК (при необходимости);
- результаты выполнения годовой программы (плана) по стандартизации;
- перечень перспективных проблем и направлений деятельности ТК;
- предложения по совершенствованию деятельности ТК;
- информацию о деятельности комитета ISO/CASCO за отчетный год.

## 9 Права, обязанности и ответственность

9.1 Председатель ТК несет ответственность:

- за согласованность деятельности ТК с общей политикой по техническому нормированию и стандартизации в области оценки соответствия, проводимой Госстандартом;
- за качество и своевременность выполнения работ по стандартизации;
- за соблюдение установленных требований по процедуре разработки стандартов и других ТНПА и их оформления;
- за выработку предложений, направленных на проведение единой политики в области оценки соответствия;
- за организацию и руководство работой ТК;
- за выполнение программ (планов) по стандартизации по закрепленной области деятельности ТК;
- за научно-технический уровень работ, выполняемых ТК;

- за подготовку годового отчета о деятельности ТК для представления в Госстандарт;

- за подготовку докладов и материалов о деятельности ТК для рассмотрения Госстандартом.

9.2 Секретариат ТК несет ответственность за выполнение обязанностей в соответствии с его функциями, предусмотренными в п. 7.2 настоящего Положения.

9.3 Члены ТК обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;

- выполнять правила и процедуры участия в работе ТК;

- принимать постоянное участие в работе ТК и его заседаниях;

- обеспечивать выполнение работ в соответствии с закрепленной областью деятельности и функциями ТК;

- голосовать в установленные сроки для принятия решений по рассматриваемым проектам международных документов и документов, разрабатываемых ТК;

- обеспечивать необходимые условия своим постоянным полномочным представителям для выполнения обязанностей члена ТК;

- своевременно уведомлять через секретариат председателя ТК о предполагаемых изменениях условий и порядка своей работы в ТК и их причинах.

9.4 ТК имеет право:

- вносить предложения в Госстандарт по разработке и совершенствованию ТНПА;

- обращаться через председателя ТК в Госстандарт по вопросам технического нормирования и стандартизации в области оценки соответствия;

- привлекать в установленном порядке организации, а также ведущих специалистов, ученых и независимых экспертов к работе ТК;

- по поручению Госстандарта представлять в установленном порядке интересы Республики Беларусь в комитете ISO/CASCO, а также других ТК международных, межгосударственных (региональных) организаций по стандартизации в закрепленной области деятельности.

9.5 Члены ТК имеют право:

- получать от секретариата ТК необходимую информацию о деятельности ТК;

- вносить предложения относительно новых рабочих тем и проектов, а также по совершенствованию деятельности ТК и устранению недостатков в его работе, содействовать их рассмотрению;

- по согласованию с председателем ТК публиковать результаты исследований, выполняемых в рамках деятельности ТК;

- подавать апелляции в Госстандарт по вопросам, входящим в компетенцию ТК, если считают, что они не соответствуют настоящему Положению;

- выйти из состава ТК, уведомив об этом председателя ТК не позднее, чем за два месяца до момента выхода.

## 10 Финансирование работы технического комитета

10.1 Источниками финансирования деятельности ТК являются:

- работы, выполняемые по плану государственной стандартизации в соответствии с ТКП 1.6;

- работы, выполняемые на договорной основе, по заказам и за счет заинтересованных организаций и министерств, и предусмотренные закрепленной областью деятельности и функциями ТК;

- государственные бюджетные ассигнования, выделяемые органами государственного управления на работы по техническому нормированию и стандартизации;

- поступления от проведения научно-технических конференций, семинаров и совещаний по стандартизации по закрепленной области деятельности ТК;

- поступления от публикаций научно-технических докладов, справочников, а также других информационных материалов по закрепленной области деятельности ТК;

- оказание консультативных услуг по закрепленной области деятельности ТК;

- другие источники, которые соответствуют действующему законодательству и не противоречат положению о ТК.

10.2 При необходимости финансирование работ, перечисленных в п. 10.1 настоящего Положения, может осуществляться на договорной основе за счёт средств организаций-членов ТК.

## 11 Прекращение деятельности ТК

11.1 ТК может быть распущен по следующим причинам:

- задачи и работы, для выполнения которых создавался ТК, выполнены;

- отсутствуют и не представлены в течение одного года в Госстандарт Республики Беларусь предложения о разработке (пересмотре) ТНПА;

- цели и задачи по закрепленной области деятельности ТК утратили актуальность;

- деятельность ТК не дает удовлетворительных результатов;

- отсутствует заинтересованность в работе ТК со стороны пользователей стандартов или организаций - членов ТК;

- в течение одного года не проводились заседания ТК.

11.2 Решение о прекращении деятельности ТК принимает председатель ТК после рассмотрения на собрании членов ТК.

Принятие решений и голосование по процедурным вопросам осуществляется в порядке, предусмотренном в п. 8.5 настоящего Положения.

Решение ТК о прекращении деятельности утверждает Госстандарт на основании копии протокола заседания ТК.

11.3 Решение о роспуске РГ рассматривается на собрании членов ТК после консультации с членами ТК, входящими в состав соответствующей РГ.

**Приложение А**  
(обязательное)  
Форма бланка письма ТК ВУ 30

**ТК ВУ 30**

**Нацыянальны тэхнічны камітэт па  
стандартызацыі  
ТК ВУ 30 «Ацэнка адпаведнасці»**

вул. Мележа, 3, ком. 807, 220113, г. Мінск, БелДІСС  
тэл./факс: (017) 266-23-35  
E-mail: [o.ilyankova@belgiss.by](mailto:o.ilyankova@belgiss.by)

**Национальный технический комитет по  
стандартизации  
ТК ВУ 30 «Оценка соответствия»**

ул. Мележа, 3, ком. 807, 220113, г. Минск, БелГИСС  
тел./факс: (017) 266-23-35  
E-mail: [o.ilyankova@belgiss.by](mailto:o.ilyankova@belgiss.by)

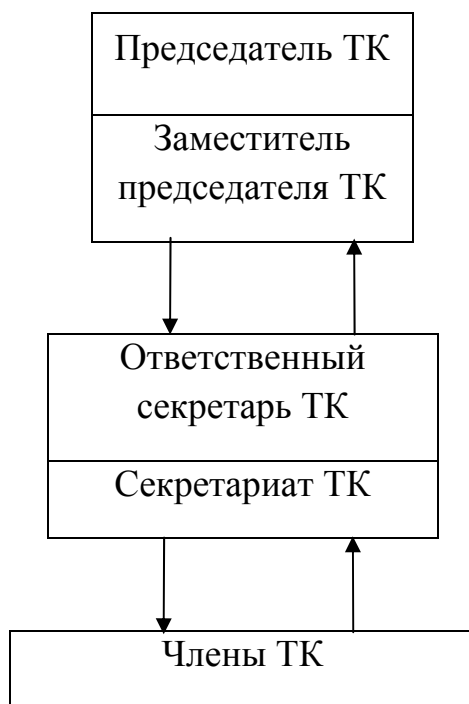
---

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

**Приложение Б**  
(обязательное)  
Структура технического комитета



**Приложение В**  
(обязательное)  
Форма бюллетеня голосования

Заполненную форму направить в БелГИСС: 220113, г. Минск, ул. Мележа, 3 e-mail: <a href="mailto:o.ilyankova@belgiss.by">o.ilyankova@belgiss.by</a>	<b>БЮЛЛЕТЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ</b>	
Содержание предложения	Дата рассылки на рассмотрение	
	Дата окончания голосования	
	Наименование, адрес организации-члена ТК	

<b>Результаты голосования</b>
<b>Согласны с предложением</b> <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
<b>Замечания и дополнения есть</b> <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет  <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> содержание замечаний и дополнений (при большом количестве заполните приложение) <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-top: 5px;"/> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-top: 5px;"/> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-top: 5px;"/> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-top: 5px;"/>

<b>Член технического комитета (полномочный представитель организации)</b>
<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> фамилия, имя, отчество <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-top: 5px;"/> должность

<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> подпись члена технического комитета	« ____ » _____ Г. дата
---	---------------------------



Разработано Научно-производственным республиканским унитарным предприятием «Белорусский государственный институт стандартизации и сертификации (БелГИСС)