

Технологическая документация

РЕЦЕПТУРА

Общие требования к разработке

Тэхналагічная дакументацыя

РЭЦЭПТУРА

Агульныя патрабаванні да распрацоўкі

Издание официальное

БЗ 7-2010



Ключевые слова: рецептура, изменение рецептуры, утверждение рецептуры, внесение изменений в рецептуры, отмена рецептуры, учтенная копия рецептуры, подлинник рецептуры, сборник рецептов

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН управлением технического нормирования и стандартизации Госстандарта Республики Беларусь

2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ постановлением Госстандарта Республики Беларусь от 30 августа 2010 г. № 50

3 ВЗАМЕН СТБ 1450-2004

© Госстандарт, 2010

Настоящий стандарт не может быть воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения Госстандарта Республики Беларусь

Издан на русском языке

Содержание

1 Область применения	1
2 Нормативные ссылки	1
3 Термины и определения	1
4 Общие положения	2
5 Построение, изложение и оформление рецептур	2
6 Порядок утверждения рецептур	3
7 Обозначение и учет рецептур	3
8 Порядок внесения изменений в рецептуры и их отмена	3
9 Порядок обеспечения рецептурами	4
Приложение А (рекомендуемое) Форма титульного листа рецептуры	5
Приложение Б (рекомендуемое) Форма титульного листа сборника рецептуры	6
Приложение В (рекомендуемое) Форма первой страницы изменения рецептуры	7

www.gostandard.gov.by

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

**Технологическая документация
РЕЦЕПТУРА
Общие требования к разработке**

**Тэхналагічная дакументацыя
РЭЦЭПТУРА
Агульныя патрабаванні да распрацоўкі**

**Technological documentation
Technological specification
General requirements for the development**

Дата введения 2010-09-01

1 Область применения

Настоящий стандарт распространяется на рецептуры продукции различных отраслей (кроме кулинарной продукции, включая кондитерские и булочные изделия, вырабатываемой объектами общественного питания различных форм собственности и индивидуальными предпринимателями по СТБ 1210, а также продукции, разрабатываемой и изготавливаемой по заказам Министерства обороны Республики Беларусь).

Настоящий стандарт устанавливает общие требования к разработке (пересмотру, изменению) и утверждению рецептур продукции.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие технические нормативные правовые акты в области технического нормирования и стандартизации (далее – ТНПА):

ТКП 1.5-2004 (04100) Система технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь. Правила построения, изложения, оформления и содержания технических кодексов установившейся практики и государственных стандартов

СТБ 1210-2000 Общественное питание. Кулинарная продукция, реализуемая населению. Общие технические условия

Примечание – При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ТНПА по каталогу, составленному по состоянию на 1 января текущего года, и по соответствующим информационным указателям, опубликованным в текущем году.

Если ссылочные ТНПА заменены (изменены), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться замененными (измененными) ТНПА. Если ссылочные ТНПА отменены без замены, то положение, в котором дана ссылка на них, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку»

3 Термины и определения

В настоящем стандарте применяют следующие термины с соответствующими определениями:

3.1 держатель подлинника рецептуры продукции: Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие утверждение, учет, хранение, отмену рецептуры продукции, внесение изменений в нее и обеспечение ее копиями.

3.2 изменение рецептуры: Любое исправление, исключение или добавление каких-либо данных в рецептуре.

3.3 подлинник рецептуры: Экземпляр рецептуры, оформленный подлинными подписями и хранящийся у держателя подлинника рецептуры (технологических документов).

3.4 рецептура продукции (рецептура): Технологический документ, разработанный на многокомпонентную по составу (два и более компонента) продукцию, устанавливающий перечень и количественное содержание (соотношение) применяемых компонентов: сырья, материалов, полуфабрикатов.

3.5 учетная копия рецептуры (сборника рецептов, изменения рецептуры): Копия подлинника рецептуры, полученная от держателя подлинника рецептуры (технологических документов) и заверенная его печатью, со всеми изменениями, действующими на момент выдачи, и обязательством о представлении информации о последующих изменениях.

4 Общие положения

4.1 Рецептуры разрабатывают в случаях, когда это предусмотрено стандартами (техническими условиями) на данную продукцию (группу однородной продукции), а также по усмотрению разработчиков технологических документов и (или) изготовителей продукции.

4.2 Рецептуры разрабатывают в виде самостоятельного документа на конкретную продукцию.

4.3 Рецептуры, разработанные на конкретную продукцию, выпускаемые по одному ТНПА, могут быть объединены в сборник рецептов.

4.4 В рецептурах, разработка которых предусмотрена стандартами вида «Общие технические условия» или групповыми техническими условиями, при необходимости также приводят конкретные значения показателей качества продукции.

4.5 Требования стандартов или технических условий в рецептурах могут не повторять.

4.6 Значения показателей, устанавливаемые в рецептурах, не должны противоречить требованиям ТНПА на продукцию.

5 Построение, изложение и оформление рецептов

5.1 Построение, изложение и оформление рецептов рекомендуется осуществлять в соответствии с ТКП 1.5 и требованиями настоящего стандарта.

5.2 Форма титульного листа рецептуры приведена в приложении А.

Форма титульного листа сборника рецептов приведена в приложении Б.

Допускается не оформлять титульные листы для рецептов на конкретную продукцию, входящую в сборник рецептов.

5.3 Текст рецептов рекомендуется излагать в виде таблиц. Форма таблиц зависит от специфики продукции.

5.4 Рецепт, как правило, включает:

– требования к качеству (характеристики) применяемых сырья, материалов и полуфабрикатов и/или ссылки на ТНПА, которым они должны соответствовать. Допускается не приводить ссылки на ТНПА, если они приведены в других технологических документах, в соответствии с которыми изготавливается продукция, или ТНПА на продукцию;

– нормы расхода сырья и материалов * на производство установленной единицы готовой продукции (расход дополнительного сырья и полуфабрикатов на единицу основного сырья или выход готовой продукции);

– предельные нормы потерь * при производстве;

– пределы допустимых отклонений по содержанию (массе, объему) и основным физико-химическим показателям для компонентов продукции (если этого нет в технологической инструкции или ТНПА на продукцию);

– значения физико-химических показателей, органолептические характеристики и другие свойства продукции (если они не приведены в других ТНПА);

– сроки годности (хранения) (если они не установлены в ТНПА на продукцию или отличаются от приведенных в ТНПА на продукцию).

В рецептуре могут быть приведены сведения о возможных заменах компонентов, отсутствующие в других технологических документах.

5.5 Сборник рецептов может быть дополнен указанием общих правил ввода дополнительных компонентов и взаимозаменяемости сырья, а также других необходимых сведений.

* Указывают, если по данным вопросам не разработаны самостоятельные документы.

6 Порядок утверждения рецептов

6.1 Рецептуру утверждает руководитель (заместитель руководителя) разработчика (изготовителя) продукции. Утверждающую подпись ставят на титульном листе под реквизитом «Утверждаю».

6.2 Рецептура утверждается, как правило, без ограничения срока действия. Дата введения в действие рецептуры устанавливается разработчиком (изготовителем) продукции, утверждающим рецептуру.

6.3 Утверждающие подписи должны быть заверены печатями.

6.4 При включении рецептов в сборники сведения об их утверждении могут быть перенесены на титульный лист сборника, если их можно отнести ко всем документам, включенным в сборник.

7 Обозначение и учет рецептов

7.1 Утвержденным рецептурам присваивают обозначения, имеющие следующую структуру:



7.2 Рецептуры регистрирует и хранит предприятие (организация), утвердившее их, или по его поручению – другое предприятие.

7.3 Сборникам рецептов обозначение не присваивается.

8 Порядок внесения изменений в рецепты и их отмена

8.1 При необходимости держатель подлинника рецептуры осуществляет внесение изменений в рецептуру на основании извещения.

8.2 Изменение утверждает держатель подлинника рецептов и устанавливает дату введения в действие.

8.3 При необходимости внесения изменений в рецептуру в части установления сроков годности (хранения) разработку и утверждение изменения рецептуры осуществляет изготовитель продукции, даже если держателем подлинника рецептуры является другая организация. При этом изменения вносятся только в экземпляр рецептуры, находящийся у изготовителя продукции. В изменении приводятся сроки годности (хранения), а также дополнительные условия, позволившие изменить на конкретном предприятии срок годности (хранения) изготавливаемой продукции.

8.4 Построение, изложение и оформление изменений к рецептуре (сборнику рецептов) рекомендуется осуществлять в соответствии с ТКП 1.5 и настоящим стандартом. Форма первой страницы изменения приведена в приложении В.

8.5 Изменения обозначают порядковыми номерами арабских цифр (1, 2, 3 и т. д.).

8.6 Текст изменения прикрепляют к рецептуре с соответствующей пометкой на титульном листе рецептуры «Изм. № _____».

8.7 В случае внесения изменения в сборник рецептов (во все рецепты или только в некоторые из них) информацию о наличии изменения наносят одновременно на титульный лист сборника и на титульные листы соответствующих рецептов (при наличии).

В случае отсутствия титульных листов рецептов, входящих в сборник, информацию о наличии изменений к конкретной рецептуре указывают в перечне рецептов, приведенном на титульном листе сборника рецептов.

СТБ 1450-2010

8.8 В учетные копии рецептов пользователь вносит изменения после получения учетных копий изменений от держателя подлинников рецептов.

8.9 Рецептуры (сборники рецептов) подлежат отмене при отмене ТНПА, в развитие которых они были разработаны.

Приложение А
(рекомендуемое)

Форма титульного листа рецептуры

наименование организации, утвердившей рецептуру

СОГЛАСОВАНО *

УТВЕРЖДАЮ

должность руководителя организации

личная
подпись
дата
М.П.

расшифровка
подписи

личная
подпись
дата
М.П.

расшифровка
подписи

РЕЦЕПТУРА

наименование продукции

РЦ ВУ

обозначение рецептуры

СТБ (ГОСТ, ТУ)

обозначение ТНПА на данную продукцию

Производится по технологической инструкции **

обозначение технологической инструкции

Дата введения в действие

год, месяц, число

год разработки

* В случае, если проводится согласование.

** Указывается при наличии технологической инструкции.

Приложение Б
(рекомендуемое)

Форма титульного листа сборника рецептур

Наименование организации,
утвердившей рецептуры, входящие в сборник рецептур

СОГЛАСОВАНО *

УТВЕРЖДЕНО **

должность руководителя
организации

личная
подпись
дата
М.П.

расшифровка
подписи

личная
подпись
дата
М.П.

расшифровка
подписи

Сборник рецептур

группа продукции

СТБ (ГОСТ, ТУ)

обозначение ТНПА на продукцию

_____ (обозначения рецептур и наименования продукции, включенных в сборник) ***

* В случае, если проводится согласование.

** Допускается приводить, если утверждение и согласование относится ко всем рецептурам, включенным в сборник.

*** При большом количестве рецептур, входящих в сборник, допускается обозначения рецептур приводить на странице, следующей за титульным листом.

Приложение В
(рекомендуемое)

Форма первой страницы изменения рецептуры

УТВЕРЖДАЮ

должность руководителя
организации

личная
подпись
дата
М.П.

расшифровка
подписи

Изменение № _____

очередной порядковый номер

РЦ ВУ _____

обозначение рецептуры

Дата введения _____

год, месяц, число

Текст