

ДОГОВОР № _____

на оказание услуг по формированию и актуализации фонда технических нормативных правовых актов по техническому нормированию и стандартизации

г. Минск _____

Научно–производственное республиканское унитарное предприятие “Белорусский государственный институт стандартизации и сертификации” (БелГИСС), именуемое далее по тексту ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице начальника отдела ведения Национального фонда технических нормативных правовых актов БелГИСС Яковлевой Натальи Михайловной, действующего на основании доверенности № _____ от _____, с одной стороны, и _____

_____, именуемый (ое) в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя обязательства по оказанию услуг на базе Национального фонда технических нормативных правовых актов (НФ ТНПА) (нужное отметить):

- 1.1. Формирование фонда технических нормативных правовых актов ЗАКАЗЧИКА по согласованной тематике в согласованные сроки.
- 1.2. Актуализация фонда технических нормативных правовых актов ЗАКАЗЧИКА по представленному перечню (не менее 20 единиц).
- 1.3. Актуализация фонда технических нормативных правовых актов ЗАКАЗЧИКА по представленному перечню непосредственно на предприятии ЗАКАЗЧИКА по запросу (для предприятий находящихся в г. Минске).

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость услуг по п. 1.2 договора определяется на основании действующего у ИСПОЛНИТЕЛЯ «Прейскуранта цен на платные работы и услуги».

2.2. Стоимость услуг по п.п. 1.1 и 1.3 договора определена на основании «Калькуляции стоимости услуг» и оформляется протоколом согласования отпускной цены.

ЗАКАЗЧИК имеет право запросить, а ИСПОЛНИТЕЛЬ должен представить калькуляцию стоимости услуг или заверенную копию прейскуранта цен.

2.3. Оплата услуг по договору может осуществляться ЗАКАЗЧИКОМ (нужное отметить):

2.3.1. На основании выставляемых счетов-фактур в течение 5 банковских дней со дня получения их ЗАКАЗЧИКОМ.

2.3.2. Путем внесения авансового платежа по договору в сумме _____ бел. рублей с учетом НДС в течение 5 банковских дней со дня подписания договора.

При необходимости ЗАКАЗЧИК осуществляет повторный авансовый платеж на счет ИСПОЛНИТЕЛЯ. В случае не поступления авансового платежа оплата услуг осуществляется в соответствии с п. 2.3.1.

2.4. Оказываемые услуги по договору считаются начатыми с момента выставления счетов-фактур для оплаты.

2.5. В случае прекращения оказания услуг по вине ЗАКАЗЧИКА, ЗАКАЗЧИК возмещает стоимость уже выполненных работ.

2.6. Валюта платежа - белорусские рубли.

2.7. Источник финансирования _____

3. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ И СДАЧИ УСЛУГ

3.1. Результатом оказания услуг ИСПОЛНИТЕЛЕМ является предоставление информации ЗАКАЗЧИКУ в соответствии с предметом договора. Одновременно оформляется акт сдачи - приемки оказанных услуг по договору.

3.2. ЗАКАЗЧИК в течение 10 рабочих дней со дня подписания ИСПОЛНИТЕЛЕМ акта сдачи-приемки оказанных услуг в соответствии с договором обязан направить ИСПОЛНИТЕЛЮ подписанный акт сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от приемки оказанных услуг.

3.3. Если по акту сдачи-приемки оказанных услуг у ЗАКАЗЧИКА имеются мотивированные возражения, он обязан в течение 5 рабочих дней уведомить ИСПОЛНИТЕЛЯ, после чего стороны в течение последующих 5 рабочих дней должны урегулировать возникшие разногласия.

3.4. По истечении срока подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг ЗАКАЗЧИКОМ, не имея мотивированного отказа от приемки работ, работы считать выполненными и принятыми. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе составить односторонний акт, который является основанием для расчета.

3.5. Изменения настоящего договора могут осуществляться по обоюдному согласию сторон письменным дополнительным соглашением.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ гарантирует качественное выполнение предоставляемых услуг в установленные сроки.

4.1.1. Формирование фонда технических нормативных правовых актов ЗАКАЗЧИКА – в течение 7 календарных дней с даты поступления оплаты.

Формирование тематического перечня: ежемесячное, ежеквартальное (нужное отметить).

4.1.2. Актуализация фонда технических нормативных правовых актов ЗАКАЗЧИКА по п. 1.2:

- ✓ Постановка на абонентский учет фонда документов и его первичная актуализация в течение 20 календарных дней с даты поступления оплаты;
- ✓ Последующая ежемесячная актуализация фонда документов ЗАКАЗЧИКА и предоставление текстов изменений к документам фонда (если они имеют место)
 - на бумажном носителе или по электронной почте в течение 7 рабочих дней с даты поступления оплаты.

4.1.3. Актуализация фонда технических нормативных правовых актов ЗАКАЗЧИКА по п.1.3 договора в течение 15 календарных дней с даты поступления оплаты.

4.2. ЗАКАЗЧИК обязуется:

4.2.1. Производить оплату по настоящему договору в соответствии с п. 2.3 и направлять ИСПОЛНИТЕЛЮ копию платежного поручения по факсу 262-15-20 или сообщать его номер по телефону 265-13-02.

4.2.2. Использовать полученную информацию для собственного потребления

4.2.3. Для оказания услуг по п.1.2 и п.1.3 договора направить ИСПОЛНИТЕЛЮ перечень документов, подлежащих актуализации (не менее 20 единиц).

4.3. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору ИСПОЛНИТЕЛЬ и ЗАКАЗЧИК несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

4.4. При невозможности решения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Хозяйственном суде Республики Беларусь по месту нахождения ИСПОЛНИТЕЛЯ.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. ЗАКАЗЧИК определяет контактное лицо по данному договору:

Ф.И.О. _____
Тел. _____ Тел/ факс организации _____ эл. почта _____

Тел. бухгалтерии _____

5.2 Контактное лицо со стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ: Чмеренко Ирина Геннадьевна
 Филозопович Елена Сергеевна

5.3. Стороны обязуются не позднее 10 рабочих дней письменно известить друг друга об изменении юридического адреса, банковских реквизитов, переименовании, реорганизации, ликвидации, и других необходимых сведений.

5.4. СТОРОНЫ признают юридическую силу факсимильного воспроизведения подписи на договоре (точного воспроизведения с помощью средств копирования), заверенную гербовой печатью ИСПОЛНИТЕЛЯ.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если неисполнение обязательств по настоящему договору вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, а именно, наводнение, пожар, землетрясение, другие стихийные бедствия, военные действия, решения органов государственной власти, управления и контроля препятствующие выполнению обязательств и возникшие после заключения договора.

6.2. Сторона, для которой исполнение обязательств по настоящему договору невозможно должна в течение 5 рабочих дней с момента их наступления информировать другую сторону письменно о характере и масштабах таких обстоятельств.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются в течение срока, превышающего месяц, то стороны обязуются провести переговоры с целью выработки взаимоприемлемых решений, а в случае если это невозможно, каждая сторона имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом другую сторону.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует до 31 декабря 2011 года.

7.2. Все изменения и дополнения к договору действительны в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

7.3. Действие договора может быть прекращено по инициативе любой из сторон после предварительного письменного уведомления другой стороны за 30 календарных дней до прекращения действия договора.

7.4. Если за один месяц до окончания срока действия договора ни одна из сторон не заявит о желании его расторгнуть, договор автоматически продлевается на следующий календарный год.

7.5. Юридические адреса сторон:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Научно-производственное республиканское
унитарное предприятие «Белорусский
государственный институт стандартизации и
сертификации» (БелГИСС)

УНП 100219737, ОКЮЛП 100219737

Адрес: ул. Мележа, 3, комната 406,
220113, г. Минск

тел. (8-017) 265-13-02, факс 262-15-20

Банковские реквизиты:

р/с 3012104842018 Региональная Дирекция
№ 700, ОАО «БПС-Банк», код 369.

Адрес банка: пр. Машерова, 80.
220035, г. Минск

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Начальник отдела ведения
Национального фонда технических
нормативных правовых актов БелГИСС

ЗАКАЗЧИК

Н.М. Яковлева

Доверенность № 04-22/2498 от 01.04.2010

М.П.

М.П.

Сведения о Заказчике**Название организации**

(полное)

(сокращенное)

Почтовый адрес**Телефон****Факс****E-mail****Телефон бухгалтерии****Руководитель организации**

(должность, ФИО)

Ведомственная подчиненность (или отрасль)**Направления деятельности организации****Вид финансирования**

(госбюджет/хозрасчет)

Изменения сведений о Заказчике просим сообщить в письменном виде по адресу:
ул. Мележа, 3, комната 406, 220113, г. Минск, факс 262-15-20