

Национальная система подтверждения соответствия
Республики Беларусь
СЕРТИФИКАЦИЯ РАБОТ (УСЛУГ) В СТРОИТЕЛЬСТВЕ
Порядок проведения

Нацыянальная сістэма пацвярджэння адпаведнасці
Рэспублікі Беларусь
СЕРТЫФІКАЦЫЯ РАБОТ (ПАСЛУГ) У БУДАЎНІЦТВЕ
Парадак правядзення

Издание официальное

БЗ 11-2007



Госстандарт
Минск

Ключевые слова: сертификация работ (услуг), инспекционный контроль, сертификат соответствия, соглашение по сертификации

Предисловие

Цели, основные принципы, положения по государственному регулированию и управлению в области технического нормирования и стандартизации установлены Законом Республики Беларусь «О техническом нормировании и стандартизации».

1 РАЗРАБОТАН научно-проектно-производственным республиканским унитарным предприятием «Стройтехнорм» (РУП «Стройтехнорм»), техническим комитетом по стандартизации в области архитектуры и строительства «Стандартизация, сертификация, метрология в строительстве» (ТКС 01)

ВНЕСЕН Министерством архитектуры и строительства Республики Беларусь, научно-техническим управлением

2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ постановлением Госстандарта Республики Беларусь от 29 декабря 2007 г. № 67

В Национальном комплексе технических нормативных правовых актов в области архитектуры и строительства настоящий технический кодекс установившейся практики входит в блок 1.01 «Техническое нормирование, стандартизация, сертификация в строительстве».

3 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ (с отменой СТБ П 5.3.13-2004)

Настоящий технический кодекс установившейся практики не может быть воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения Госстандарта Республики Беларусь

Издан на русском языке

Содержание

1 Область применения.....	1
2 Нормативные ссылки.....	1
3 Термины и определения	2
4 Общие положения	2
5 Порядок проведения сертификации	3
5.1 Этапы проведения сертификации работ.....	3
5.2 Подача и рассмотрение заявки.....	3
5.3 Экспертиза представленных документов и идентификация работ	3
5.4 Проведение проверки организации процесса выполнения работ	4
5.5 Принятие решений по сертификации	7
6 Инспекционный контроль.....	8
7 Приостановление или отмена действия сертификата соответствия и соглашения по сертификации.....	8
8 Продление срока действия сертификата соответствия.....	9
9 Информация о результатах сертификации.....	10
10 Выдача копий и дубликатов сертификатов соответствия.....	10
11 Рассмотрение жалоб и апелляций.....	10
12 Оплата работ по сертификации	11
Приложение А (обязательное) Форма заявки на проведение сертификации работ.....	12
Приложение Б (обязательное) Форма решения по заявке на проведение сертификации работ....	13
Приложение В (рекомендуемое) Форма акта отбора образцов	14
Приложение Г (рекомендуемое) Форма акта проверки работ.....	15
Приложение Д (рекомендуемое) Форма листа несоответствий.....	16
Приложение Е (обязательное) Форма решения по результатам сертификации работ в строительстве	17
Приложение Ж (обязательное) Форма сертификата соответствия.....	18
Приложение К (обязательное) Форма соглашения	19

www.gosstandart.gov.by

ТЕХНИЧЕСКИЙ КОДЕКС УСТАНОВИВШЕЙСЯ ПРАКТИКИ**Национальная система подтверждения соответствия Республики Беларусь
СЕРТИФИКАЦИЯ РАБОТ (УСЛУГ) В СТРОИТЕЛЬСТВЕ
Порядок проведения****Нацыянальная сістэма пацвярджэння адпаведнасці Рэспублікі Беларусь
СЕРТЫФІКАЦЫЯ РАБОТ (ПАСЛУГ) У БУДАЎНІЦТВЕ
Парадак правядзення****National conformity approval system of the Republic of Belarus
Certification of works (services) in building
The order of conducting**

Дата введения 2008-01-01

1 Область применения

Настоящий технический кодекс установившейся практики (далее – технический кодекс) устанавливает порядок проведения сертификации работ и услуг в строительстве (далее – сертификация работ) в рамках Национальной системы подтверждения соответствия Республики Беларусь (далее – Система).

2 Нормативные ссылки

В настоящем техническом кодексе использованы ссылки на следующие технические нормативные правовые акты в области технического нормирования и стандартизации¹⁾ (далее – ТНПА):

ТКП 5.1.01-2004 Национальная система подтверждения соответствия Республики Беларусь. Основные положения

ТКП 5.1.04-2004 Национальная система подтверждения соответствия Республики Беларусь. Порядок сертификации услуг. Основные положения

ТКП 5.1.08-2004 Национальная система подтверждения соответствия Республики Беларусь. Правила маркировки знаком соответствия. Основные положения

ТКП 5.1.09-2004 Национальная система подтверждения соответствия Республики Беларусь. Порядок сертификации экспертов-аудиторов по качеству

ТКП 5.1.10-2004 Национальная система подтверждения соответствия Республики Беларусь. Порядок ведения реестра

ТКП 45-1.01-47-2006 (02250) Строительство. Оценка технической компетентности испытательных подразделений. Основные положения и порядок проведения

ТКП 50.11-2004 (04100) Система аккредитации Республики Беларусь. Органы по сертификации групп однородной продукции и услуг. Порядок аккредитации

СТБ 1306-2002 Строительство. Входной контроль продукции. Основные положения

СТБ ИСО 9001-2001 Системы менеджмента качества. Требования

РДС 1.03.02-2003 Технологическая документация при производстве строительно-монтажных работ. Состав, порядок разработки, согласования и утверждения технологических карт

Примечание – При использовании настоящим техническим кодексом целесообразно проверить действие ТНПА по Перечню технических нормативных правовых актов в области строительства, действующих на территории Республики Беларусь, и каталогу, составленным по состоянию на 1 января текущего года, и по соответствующим информационным указателям.

Если ссылочные ТНПА заменены (изменены), то при использовании настоящим техническим кодексом следует руководствоваться замененными (измененными) ТНПА. Если ссылочные ТНПА отменены без замены, то положение, в котором дана ссылка на них, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

¹⁾ РДС имеют статус технического нормативного правового акта на переходный период до их замены техническим нормативным правовым актом, предусмотренным Законом Республики Беларусь «О техническом нормировании и стандартизации».

3 Термины и определения

В настоящем техническом кодексе применяют следующие термины с соответствующими определениями:

3.1 процесс выполнения работ (услуг) в строительстве: Деятельность юридического лица, в том числе иностранного, или предпринимателя, необходимая для выполнения работ (услуг) в строительстве.

3.2 работы в строительстве: Процессы, выполняемые юридическими лицами, в том числе иностранными, и индивидуальными предпринимателями при строительстве, реконструкции, ремонте зданий и сооружений в соответствии с требованиями ТНПА.

3.3 услуги в строительстве: Работы, выполняемые юридическими лицами, в том числе иностранными, и индивидуальными предпринимателями по индивидуальным заказам физических лиц.

3.4 технический эксперт: Специалист аккредитованной испытательной лаборатории (центра), научного, проектного института, другой организации, осуществляющий деятельность в области строительства, компетентный в выполнении работ (услуг) в строительстве и контроле их качества.

3.5 малое предприятие: Юридическое лицо, выполняющее работы в строительстве и имеющее численный состав сотрудников не более 15 человек.

3.6 объект выполнения работ: Строительный объект, на котором заявителем выполнены и приняты в соответствии с требованиями ТНПА работы в строительстве и на котором проводится подтверждение соответствия этих работ.

3.7 заявитель на подтверждение соответствия работ (услуг) в строительстве: Юридическое лицо, в том числе иностранное, или индивидуальный предприниматель, обратившиеся с заявкой на сертификацию работ (услуг) в строительстве.

3.8 субъект предоставления работ (услуг) в строительстве: Обособленное структурное подразделение (филиал), входящее в организационную структуру заявителя согласно его уставу и выполняющее работы в строительстве.

3.9 организация процесса работ (услуг) в строительстве: Целенаправленность всех организационных, технических и технологических решений на выполнение работ, соответствующих требованиям ТНПА.

Остальные термины, применяемые в настоящем техническом кодексе, соответствуют ТКП 5.1.01 и ТКП 5.1.04.

4 Общие положения

4.1 Целями сертификации работ в строительстве являются:

- обеспечение потребителя работами надлежащего качества;
- обеспечение условий для безопасности строительства и эксплуатации зданий и сооружений для жизни, здоровья и имущества граждан, а также окружающей среды;
- подтверждение соответствия работ и процессов их выполнения установленным требованиям ТНПА.

4.2 При сертификации работ проводится подтверждение их соответствия требованиям, установленным в ТНПА.

4.3 Сертификацию работ проводят органы по сертификации работ, аккредитованные в Системе аккредитации Республики Беларусь в соответствии с требованиями ТКП 50.11.

Организация, претендующая на осуществление деятельности по сертификации работ в строительстве до аккредитации, должна получить согласование Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь на осуществление вышеуказанной деятельности.

4.4 Работу по сертификации работ в строительстве проводят эксперты-аудиторы по качеству (далее – эксперты-аудиторы), имеющие практический опыт работы в области строительства и отвечающие требованиям ТКП 5.1.09.

К работам по сертификации могут быть привлечены технические эксперты.

4.5 Сертификация работ в строительстве проводится по схемам № 3 и 4 в соответствии с требованиями ТКП 5.1.04.

4.6 Перечень работ, подлежащих обязательной сертификации работ в строительстве, утверждает Государственный комитет по стандартизации Республики Беларусь (далее – Госстандарт) на основании предложений Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь (далее – Минстройархитектуры).

4.7 При добровольной сертификации работ номенклатуру контролируемых показателей качества определяет заявитель по согласованию с органом по сертификации.

В номенклатуру показателей в обязательном порядке включаются показатели безопасности, если они установлены ТНПА на данную работу.

4.8 Ответственность за предоставленную информацию о процессе и качестве выполняемых работ, представленных на сертификацию, несет заявитель.

4.9 Орган по сертификации несет ответственность за соблюдение конфиденциальности полученной информации при проведении сертификации работ, кроме случаев, когда результаты сертифицируемой работы представляют опасность для жизни, здоровья и наследственности человека, имущества и окружающей среды. К таким работам (услугам) должны быть приняты меры, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

4.10 В случае обращения в орган по сертификации организации, в организационную структуру которой входят несколько субъектов предоставления работ (филиалы, строительные управления и др.), проверка организации процесса выполнения работ и контроль их качества (испытания) проводятся у каждого субъекта предоставления работ.

При этом юридическому лицу выдают сертификаты соответствия для каждого субъекта предоставления работ.

4.11 Регистрация сертифицированных работ осуществляется занесением их в реестр Системы в соответствии с требованиями ТКП 5.1.10.

4.12 Перечень сертифицированных работ с указанием организаций, их выполняющих, периодически публикуется в информационных изданиях Минстройархитектуры и Госстандарта.

5 Порядок проведения сертификации

5.1 Этапы проведения сертификации работ

Сертификация работ включает следующие этапы:

- подачу заявителем заявки на проведение сертификации работ и представление исходной информации (документов) о процессе выполняемых им работ;
- экспертизу представленных на сертификацию работ документов и идентификацию работ;
- принятие решения по заявке, выбор схемы сертификации и назначение экспертов-аудиторов (формирование комиссии) по подтверждению соответствия работ;
- проведение проверки организации процесса выполнения работ;
- выборочный контроль качества работ (испытания);
- принятие решения о возможности выдачи сертификата соответствия (далее – сертификат);
- оформление, регистрацию и выдачу сертификата и заключение соглашения по сертификации;
- инспекционный контроль за сертифицированными работами;
- приостановление или отмену действия сертификата соответствия и соглашения по сертификации;
- продление срока действия сертификата.

5.2 Подача и рассмотрение заявки

5.2.1 Заявитель направляет заявку установленной формы в орган по сертификации.

Форма заявки приведена в приложении А.

5.2.2 С заявкой в орган по сертификации представляются ксерокопии документов, заверенные заявителем:

- положение (устав) заявителя, свидетельство о регистрации;
- ксерокопия лицензии на право проведения работ, заявленных на сертификацию (при наличии);
- сведения о системе контроля качества выполняемых работ (для лицензируемых видов работ);
- перечень объектов выполнения работ, на которых за последние 12 месяцев (или в течение срока гарантийного обслуживания объекта) выполнялись работы заявителем на сертификацию и выполняются в настоящее время.

5.2.3 Сведения, приведенные в заявке и прилагаемых к ней документах, рассматриваются органом по сертификации как конфиденциальные.

5.3 Экспертиза представленных документов и идентификация работ

5.3.1 Экспертиза заявки на сертификацию и прилагаемых к ней документов предусматривает оценку правильности заполнения заявки и комплектности представленных документов.

Экспертиза представленных документов проводится в срок не более пяти дней с момента регистрации заявки.

5.3.2 При идентификации работ устанавливается:

- принадлежность работ, заявленных на сертификацию, к области строительства;
- соответствие заявленных на сертификацию работ распространяющимся на них ТНПА.

5.3.3 При необходимости орган по сертификации может запросить дополнительную информацию о деятельности заявителя в предшествующий период до подачи им заявки на сертификацию:

- сертификат на систему менеджмента качества согласно СТБ ИСО 9001 (при наличии);
- перечень используемых ТНПА, технологической документации на сертифицируемые виды работ;
- сведения о персонале, выполняющем сертифицируемые виды работ;
- акты последних проверок органами государственного строительного надзора;
- информацию о наличии претензий к качеству работ от потребителей;
- перечень основных заказчиков с реквизитами;
- краткую информацию о деятельности заявителя в области работ в строительстве.

5.3.4 По результатам экспертизы орган по сертификации принимает решение о проведении (непроведении) работ по сертификации.

Форма решения по заявке приведена в приложении Б.

5.3.5 При отрицательных результатах экспертизы заявка и представленные материалы возвращаются заявителю с представлением решения органа о невозможности проведения работ по сертификации с указанием причин.

5.3.6 При положительном решении по заявке заявителю направляется решение по заявке и договор на проведение работ по сертификации.

5.4 Проведение проверки организации процесса выполнения работ

5.4.1 Проведение проверки организации процесса выполнения работ включает:

- назначение экспертов (формирование комиссии) для проверки;
- подготовку к проведению проверки организации процесса выполнения работ;
- идентификацию работ, выполняемых заявителем;
- проверку организации процесса выполнения работ;
- оформление листа выявленных при проверке несоответствий (при необходимости);
- составление акта по результатам проверки организации процесса выполнения работ.

5.4.2 Для проведения проверки организации процесса выполнения работ формируется комиссия, в которую входят эксперты-аудиторы органа по сертификации.

5.4.3 При необходимости для проверки организации процесса выполнения работ и (или) проведения контроля (испытания) их качества орган по сертификации привлекает технических экспертов.

5.4.4 Состав комиссии утверждает руководитель органа по сертификации. Он же назначает председателя комиссии из числа экспертов-аудиторов.

5.4.5 Подготовка к проведению проверки организации процесса выполнения работ включает:

- разработку программы проверки организации процесса выполнения работ;
- разработку программы контроля (испытаний) работ;
- отбор образцов (для отдельных видов работ при необходимости) и оформление акта отбора;
- выбор аккредитованной лаборатории и оформление направления на проведение контроля (испытаний).

5.4.6 Программу проверки организации процесса работ разрабатывает орган по сертификации и утверждает руководитель органа по сертификации.

Программу контроля (испытаний), направление на проведение контроля (испытаний) и акт отбора образцов составляет эксперт-аудитор органа по сертификации.

5.4.7 Программа проверки организации процесса выполнения работ, предъявленных на сертификацию, должна включать следующее:

- цель и объем проверки;
- место проведения проверки;
- список членов комиссии;
- распределение обязанностей между членами комиссии;
- перечень ТНПА, на соответствие которым проводится оценка;
- объекты проверки (исполнитель, процесс, испытания).

5.4.8 Программа контроля (испытаний) работ, предъявленных на сертификацию, должна включать следующее:

- наименование заявителя на сертификацию работ;
- наименование объекта (объектов) контроля;

- номер и дату акта отбора образцов (при необходимости);
- наименование контролируемых показателей;
- наименование ТНПА на производство работ и методы контроля.

5.4.9 Проверка организации процесса выполнения работ при сертификации включает:

- оценку исполнителя работ;
- оценку организации процесса выполнения работ у заявителя;
- выбор объектов выполнения работ для контроля качества (испытаний);
- контроль качества (испытания) работ.

5.4.10 Оценка исполнителя работ предусматривает проверку наличия и организации управления персоналом, выполняющим работы в строительстве, включая рабочих, выполняющих работы, и специалистов, ответственных за организацию и производство работ.

Проверяются:

- процедуры повышения квалификации и документов, подтверждающих ее выполнение;
- наличие документов, подтверждающих профессиональную подготовку и практический опыт у специалистов и рабочих, выполняющих работы в строительстве;
- знание ТНПА, технологической документации на выполняемые работы;

Оценка исполнителя работ должна осуществляться в соответствии с действующими ТНПА, правилами и процедурами, установленными Минстройархитектуры, а также правилами, установленными органом по сертификации.

5.4.11 При оценке организации процесса выполнения работ комиссия должна получить подтверждение того, что работы проводятся согласно требованиям ТНПА, технологической и проектной документации.

5.4.12 При оценке организации процесса выполнения работ устанавливается:

- наличие и состояние ТНПА, технологической и проектной документации;
- наличие проектов производства работ;
- наличие системы контроля качества выполняемых работ;
- наличие и состояние технических средств, необходимых для выполнения работ;
- наличие и состояние средств измерений и контроля, необходимых для контроля качества выполняемых работ.

5.4.13 При проверке состояния ТНПА, технологической и проектной документации устанавливается наличие:

- ТНПА, технологической и проектной документации, необходимой для выполнения работ, заявленных на сертификацию;
- системы обеспечения ТНПА и технологической документацией, ее учета и актуализации.

При этом необходимо проверить оформление и содержание технологических карт в соответствии с требованиями РДС 1.03.02.

5.4.14 При проверке наличия проектов производства работ проверяется его принадлежность данному объекту.

5.4.15 Для подтверждения наличия и функционирования системы контроля качества работ в организации должны быть проанализированы представленные заявителем документы:

- сведения о наличии структурного подразделения, ответственного за контроль качества выполняемых работ, прошедшего оценку технической компетентности в соответствии с требованиями ТКП 45-1.01-47 или аккредитованного в соответствии с требованиями Системы аккредитации Республики Беларусь;
- сведения об организации системы контроля качества, включая специалистов, компетентных в данном виде деятельности – для малых предприятий;
- общий журнал производства работ с оформлением результатов входного контроля и регистрацией фактических значений измеренных показателей качества, контролируемых в процессе выполнения работ при проведении операционного контроля;
- акты освидетельствования скрытых работ, промежуточной приемки ответственных конструкций, испытаний и опробования оборудования, систем, сетей и устройств зданий и сооружений;
- акты приемки выполненных работ, результаты контроля (испытаний).

Система контроля качества работ должна обеспечивать:

- входной контроль строительных материалов и изделий;
- операционный контроль строительных процессов или производственных операций;
- приемочный контроль выполненных работ.

Организация входного контроля должна осуществляться в соответствии с СТБ 1306.

Операционный контроль должен осуществляться в соответствии с требованиями ТНПА на работы и обеспечивать своевременное выявление дефектов и принятие мер по их устранению и предупреждению.

При операционном контроле проверяется соблюдение технологии выполнения работ в строительстве, их соответствие проектной и технологической документации и требованиям ТНПА.

При приемочном контроле проводится контроль качества выполненных работ на соответствие требованиям ТНПА.

5.4.16 При проверке наличия и состояния технических средств и средств измерений и контроля, необходимых для выполнения и контроля качества работ, устанавливаются:

- наличие и форму принадлежности заявителю технических средств, используемых при выполнении работ;
- наличие у заявителя средств измерений и контроля, необходимых для осуществления контроля качества выполняемых работ;
- достаточность технических средств и средств измерений и контроля для обеспечения требований ТНПА и технологической документации на выполнение работ и контроль их качества;
- наличие системы обеспечения исправного состояния технических средств и средств измерений и контроля;
- наличие документов о результатах калибровки, поверки, аттестации средств измерений и испытательного оборудования.

При использовании арендуемых технических средств необходимо установить наличие договора на аренду и наличие документов, подтверждающих их исправное техническое состояние, а также фактов их использования.

5.4.17 При идентификации работ, выполняемых заявителем, устанавливается: представляет ли данный заявитель работы от своего имени и, следовательно, несет ли он ответственность перед потребителем за безопасность и качество предоставляемых работ.

5.4.18 Заявитель обязан представить для контроля качества (испытаний) перечень (не менее трех) объектов выполнения работ по каждому виду работ, заявленных на сертификацию.

Орган по сертификации работ в строительстве осуществляет выбор одного объекта выполнения работ из предоставленного заявителем перечня.

Выборочный контроль качества (испытания) работ осуществляется специалистами испытательной лаборатории, аккредитованной в Системе аккредитации Республики Беларусь, в соответствии с требованиями ТНПА и проектной документации. Контроль качества (испытания) работ проводится по программе испытаний на объекте выполнения работ, выбранном органом по сертификации.

Допускается проведение контроля (испытаний) работ на отобранных образцах в условиях аккредитованной лаборатории (при необходимости).

Отбор образцов для контроля в аккредитованной испытательной лаборатории осуществляется в соответствии с требованиями ТНПА на метод контроля выполняемых работ. Отбор образцов осуществляет комиссия в составе экспертов-аудиторов органа по сертификации работ в строительстве и специалистов аккредитованной лаборатории.

Форма акта отбора образцов приведена в приложении В.

Акт отбора образцов оформляет комиссия.

При отсутствии испытательной лаборатории, аккредитованной на техническую компетентность и независимость, орган по сертификации имеет право привлекать испытательную лабораторию, аккредитованную только на техническую компетентность, которая будет осуществлять контроль (испытания) в присутствии экспертов-аудиторов органа по сертификации. При этом ответственность за объективность результатов контроля (испытаний) наравне с испытательной лабораторией несет орган по сертификации.

Форма протокола испытаний устанавливается аккредитованной испытательной лабораторией.

Вновь создаваемой организации, а также существующей организации, которая впервые осваивает работы в строительстве, подлежащие обязательной сертификации, сертификаты на работы могут быть выданы без представления объектов выполнения работ для контроля качества (испытаний) при условии положительных результатов проверки организации процесса выполнения работ, включая систему контроля качества работ. Срок действия сертификатов в этом случае не превышает 6 месяцев.

В течение 6 месяцев с момента выдачи сертификатов организация должна представить объект выполнения работ для проведения сертификационных испытаний и переоформления сертификата соответствия на работы на срок до 3 лет при положительных результатах контроля качества (испытаний).

Если объект выполнения работ не будет представлен или результаты испытаний будут отрицательными, то действующий сертификат аннулируется.

5.4.19 По результатам проверки организации процесса выполнения работ комиссия оформляет акт проверки, в котором приводится заключение о возможности заявителем выполнять работы, соответствующие требованиям ТНПА, а также способности заявителя обеспечивать стабильный уровень качества выполняемых работ.

Форма акта проверки приведена в приложении Г.

Если по результатам проверки выявляются несоответствия требованиям, установленным в 5.4.11 – 5.4.17, комиссия оформляет лист несоответствий.

Форма листа несоответствий приведена в приложении Д.

5.4.20 По всем несоответствиям, отмеченным комиссией во время проверки организации процесса выполнения работ в листе несоответствий, заявитель разрабатывает план корректирующих мероприятий по их устранению с указанием сроков, согласованных с органом по сертификации. По истечении установленных сроков заявитель представляет отчет по устранению всех несоответствий.

Если выявленные несоответствия не могут быть устранены в срок до 2 месяцев, орган по сертификации принимает решение об отказе от дальнейших работ по сертификации.

Оформляется акт проверки. Один экземпляр акта передается заявителю.

5.4.21 Если выявленные несоответствия могут быть устранены в установленные сроки, орган по сертификации оценивает проведенные корректирующие мероприятия и принимает решение об их признании или о необходимости повторной проверки организации процесса выполнения работ по выявленным несоответствиям.

5.4.22 Результаты проверки организации процесса выполнения работ действуют в течение не более полугода.

5.5 Принятие решений по сертификации

5.5.1 Решения по результатам сертификации работ принимает орган по сертификации. Для принятия решения по сертификации орган рассматривает следующие материалы:

- акт проверки организации процесса выполнения работ;
- программу и протоколы выборочного контроля (испытания) качества сертифицируемых работ;
- листы несоответствий (при наличии);
- письменный отчет заявителя об устранении отмеченных при оценке соответствия работ замечаний;
- сертификат на систему менеджмента качества (при наличии);
- информацию по проверкам органами государственного строительного надзора (при наличии).

5.5.2 При положительном решении (положительных результатах контроля качества работ, устранении заявителем отмеченных несоответствий) орган по сертификации оформляет сертификат на специальных бланках, который подписывается руководством органа по сертификации и заверяется печатью.

Форма решения по результатам работ по сертификации приведена в приложении Е.

Сертификат соответствия оформляется на каждый вид строительных работ.

Форма сертификата приведена в приложении Ж.

5.5.3 Сертификат соответствия на работы в строительстве выдается сроком до трех лет.

5.5.4 Одновременно с выдачей сертификата орган по сертификации заключает с заявителем соглашение по сертификации, в котором устанавливаются обязательства органа по сертификации и владельца сертификата (исполнителя работ).

Форма соглашения приведена в приложении К.

5.5.5 Владельцу сертификата (исполнителю работ) предоставляется право в соответствии с соглашением по сертификации использования знака соответствия по ТКП 5.1.08 (далее – знак соответствия) в информационных, рекламных и других документах на сертифицированные работы в строительстве и их исполнителей, а также предоставлять заказчикам своих работ копии сертификатов соответствия.

5.5.6 При отрицательном решении орган по сертификации письменно информирует заявителя об отказе в выдаче сертификата с указанием причин отказа (отрицательные результаты контроля (испытания) работ, отрицательные акты проверки организации процесса выполнения работ и т. д.) и сообщает об этом Госстандарту и Минстройархитектуры.

6 Инспекционный контроль

6.1 Инспекционный контроль за сертифицированными работами осуществляет орган по сертификации, выдавший сертификат, для подтверждения соответствия выполняемых работ требованиям, установленным ТНПА.

6.2 Инспекционный контроль проводится в форме плановых и внеплановых проверок.

6.3 Плановый инспекционный контроль проводится в период действия сертификата и соглашения по сертификации, но не реже одного раза в год, и при продлении срока действия сертификата.

6.4 Внеплановый инспекционный контроль проводится в случаях:

- поступления информации от потребителей о несоответствии качества работ;
- отрицательных результатов проверок органов, осуществляющих государственный надзор, и (или) отрицательных результатов проверок технического надзора заказчика.

6.5 Проведение инспекционного контроля предусматривает выполнение следующих процедур:

- назначение эксперта-аудитора (или создание комиссии);
- анализ представленной исполнителем работ информации о результатах проверки качества сертифицированных работ органами государственного строительного надзора;
- контроль процесса выполнения работ;
- проведение выборочного контроля качества (испытания) работ;
- оценка исполнителя работ;
- оформление листов несоответствий;
- контроль выполнения заявителем корректирующих мероприятий по устранению выявленных несоответствий;
- оформление акта по результатам инспекционного контроля;
- принятие решения по результатам инспекционного контроля.

6.6 В состав комиссии при проведении инспекционного контроля включают эксперта-аудитора (экспертов-аудиторов) органа по сертификации с привлечением, при необходимости, технических экспертов.

6.7 Инспекционный контроль проводится по программе, утвержденной руководителем органа по сертификации.

Необходимость включения в программу инспекционного контроля проведения выборочного контроля качества (испытаний) результатов работ определяет орган по сертификации.

6.8 По результатам инспекционного контроля в течение одной недели составляется акт инспекционного контроля, который подписывается всеми членами комиссии. Один экземпляр остается в органе по сертификации и один экземпляр передается заявителю.

В акте инспекционного контроля дается заключение о возможности подтверждения (продлении) действия сертификата или о приостановлении (отмене) сертификата.

Решение о подтверждении (или отмене) действия сертификата принимает орган по сертификации.

7 Приостановление или отмена действия сертификата соответствия и соглашения по сертификации

7.1 Приостановление или отмена действия сертификата и соглашения по сертификации проводятся в случае:

- установления фактов несоблюдения требований настоящего технического кодекса;
- поступления отрицательных актов проверок качества сертифицированных работ от органов государственного строительного надзора, а также от органов технического надзора заказчика;
- поступления информации от общественных организаций по защите прав потребителей о ненадлежащем качестве выполненных работ;
- отрицательных результатах выборочного контроля качества (испытаний) выполненных работ;
- изменения требований ТНПА на работы и методы их контроля, технологического процесса выполнения работ, которые могут вызвать несоответствие показателей, подтвержденных при сертификации;
- невыполнения владельцем сертификата обязательств, предусмотренных соглашением по сертификации;
- отказа владельца сертификата от проведения и оплаты инспекционного контроля;
- отрицательных результатов инспекционного контроля.

7.2 Приостановление действия сертификата и соглашения по сертификации проводится на период проведения корректирующих мероприятий по устранению владельцем сертификата (исполнителем работ) несоответствий, выявленных при инспекционном контроле. Временно запрещается применение знака соответствия.

Сроки устранения несоответствий согласовываются органом по сертификации и владельцем сертификата (исполнителем работ). Максимально допустимый срок устранения несоответствий – не более двух месяцев.

После устранения несоответствий проводят, при необходимости, контроль качества (испытания) работ.

7.3 После своевременного выполнения корректирующих мероприятий и при положительных результатах контроля сертифицированных работ орган по сертификации возобновляет действие сертификата и снимает запрет на применение знака соответствия.

7.4 Решение об отмене действия сертификата и аннулировании соглашения по сертификации принимается в следующих случаях:

- невыполнения владельцем сертификата (исполнителем работ) корректирующих мероприятий по результатам инспекционного контроля в установленные сроки, согласованные с органом по сертификации;
- при создании исполнителем работ условий, угрожающих безопасности жизни, здоровью, имуществу человека, состоянию окружающей среды;
- по просьбе заявителя;
- по решению суда;
- при наличии неоднократных отрицательных результатов проверки органами государственного строительного надзора и иными органами, осуществляющими надзор за работами.

7.5 Приостановление или отмена действия сертификата осуществляется решением органа по сертификации и письменным информированием о принятом решении владельца сертификата, Национального органа по оценке соответствия Республики Беларусь, Минстройархитектуры, органов государственного строительного надзора, других заинтересованных организаций и лиц. До потребителя работ данная информация доводится владельцем сертификата (исполнителем работ).

7.6 Повторная сертификация работ может быть проведена по заявке владельца отмененного сертификата после выполнения им корректирующих мероприятий по устранению несоответствий, повлекших отмену действия сертификата.

Повторная сертификация работ проводится в соответствии с требованиями настоящего технического кодекса.

8 Продление срока действия сертификата соответствия

8.1 Не менее чем за три месяца до окончания срока действия сертификата его владелец, желающий продлить срок действия сертификата, должен направить в орган по сертификации письменное обращение о продлении срока действия сертификата, к которому должны быть приложены:

- справка о наличии (отсутствии) жалоб и рекламаций за период действия сертификата соответствия на выполняемые работы с указанием причин их возникновения и принятых мерах;
- результаты проверок качества работ органами государственного строительного надзора;
- копии документов, подтверждающих юридический статус и организационную структуру владельца сертификата.

8.2 После анализа представленных материалов, а также результатов последнего инспекционного контроля орган по сертификации принимает решение о продлении срока действия сертификата или проведении инспекционного контроля. Принятое решение в течение десяти дней с момента обращения заявителя доводится до сведения владельца сертификата в письменном виде.

Решение органа по сертификации о продлении срока действия сертификата на основании ранее проведенного инспекционного контроля может быть принято, если прошло не более полугода после проведения инспекционного контроля с положительными результатами.

Орган по сертификации имеет право принять решение о проведении выборочного контроля качества (испытаний) работ.

8.3 Инспекционный контроль проводится в соответствии с разделом 6.

8.4 При положительных результатах инспекционного контроля орган по сертификации принимает решение о продлении срока действия сертификата и соглашения по сертификации.

Срок действия сертификата продлевается на срок до трех лет.

8.5 При отрицательных результатах инспекционного контроля орган по сертификации принимает решение о приостановлении или отмене действия сертификата.

Данное решение в письменном виде доводится до владельца сертификата.

8.6 Если владелец сертификата не может устранить выявленные в процессе инспекционного контроля несоответствия до окончания срока действия сертификата, он может после проведения корректирующих мероприятий подать в орган по сертификации заявку на повторную сертификацию.

8.7 Запись о продлении срока действия сертификата производится органом по сертификации на подлиннике и копиях сертификата, соглашения по сертификации, подписывается руководителем органа по сертификации и заверяется печатью.

При отсутствии на бланке сертификата места для внесения записи о его продлении сертификат оформляется на новом бланке с сохранением регистрационного номера сертификата.

Информация о продлении срока действия сертификата, а также номер нового бланка сертификата вносятся в реестр Системы.

9 Информация о результатах сертификации

9.1 Орган по сертификации ведет учет выданных (продленных, отмененных) сертификатов на работы в строительстве и направляет информацию о них в Национальный орган по оценке соответствия Республики Беларусь для внесения в реестр Системы и Минстройархитектуры.

9.2 Документы, подтверждающие сертификацию работ, подлежат хранению в органе по сертификации в течение пяти лет после окончания срока действия сертификата.

9.3 Орган по сертификации представляет заявителю, органам государственного управления и надзора, судебным органам по их запросу необходимую информацию о сертифицированных работах в пределах своих полномочий.

10 Выдача копий и дубликатов сертификатов соответствия

10.1 По просьбе заявителя орган по сертификации обязан выдать указанное количество копий сертификатов на основании заключенного договора на оплату проводимой работы. Копирование сертификата производится органом по сертификации, выдавшим сертификат, с использованием специальных защищенных бланков.

10.2 Копия заверяется подписью руководителя или ответственного лица органа по сертификации и печатью. На оборотной стороне бланка делается запись «Копия».

10.3 При утере (порче) подлинника сертификата орган по сертификации выдает дубликат сертификата.

10.4 Для выдачи дубликата сертификата владелец сертификата (исполнитель работ) должен обратиться в орган по сертификации с просьбой в письменном виде.

10.5 Орган по сертификации рассматривает просьбу заявителя и анализирует информацию о качестве работ, поступившую в орган по сертификации от органов государственного строительного надзора за период с проведения последнего инспекционного контроля (при необходимости).

10.6 В течение семи дней после регистрации письма орган по сертификации принимает решение о выдаче дубликата сертификата (в том случае, если акты проверки органов государственного строительного надзора положительные) или проведении внепланового инспекционного контроля в соответствии с разделом 6.

10.7 При положительных результатах внепланового инспекционного контроля орган по сертификации принимает решение о выдаче дубликата сертификата.

10.8 Орган по сертификации оформляет дубликат сертификата на новом бланке за тем же регистрационным номером, но на оставшийся срок действия сертификата.

10.9 При выдаче дубликата сертификата в верхнем правом углу бланка сертификата ставится оттиск печати «Дубликат».

10.10 Информация о выдаче дубликата сертификата вносится в реестр Системы.

11 Рассмотрение жалоб и апелляций

11.1 В случае несогласия с решением органа по сертификации по вопросу проведения сертификации работ заявитель имеет право не позднее месяца после получения уведомления о принятом решении подать жалобу в письменной форме в орган по сертификации.

Подача жалобы не отменяет принятого решения.

11.2 Жалоба рассматривается органом по сертификации в течение месяца после ее получения.

11.3 О принятом решении по жалобе заявитель уведомляется письменно.

11.4 В случае несогласия с решением органа по сертификации заявитель имеет право обратиться с апелляцией в Национальный орган по оценке соответствия Республики Беларусь.

11.5 Спорные вопросы, возникающие между участниками сертификации, могут быть также решены в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

12 Оплата работ по сертификации

12.1 Оплата работ по сертификации осуществляется на договорной основе за счет средств заявителя.

Оплату работ по контролю качества (испытаниям) работ производит заявитель на основании договора, представленного аккредитованной лабораторией (центром), проводившей испытания.

Если орган по сертификации и испытательная лаборатория входят в организационную структуру одного юридического лица, то допускается проведение оплаты работ по сертификации и испытаниям по одному договору.

12.2 Заявитель оплачивает все расходы по проведению работ по сертификации независимо от их результатов.

Приложение А
(обязательное)

Форма заявки на проведение сертификации работ

ЗАЯВКА
на проведение сертификации работ

_____ ,
наименование исполнителя работ

юридический адрес _____ ,
р/с, банк _____, МФО _____, УНН (УНП) _____ ,
телефон _____, факс _____ ,
в лице _____
_____ фамилия, имя, отчество руководителя, должность

заявляемые виды работ _____
_____ наименование видов работ

заявляет, что выполняемые работы в строительстве соответствуют требованиям _____
_____ обозначение технических нормативных правовых актов

и просит провести обязательную (добровольную) сертификацию данных работ на соответствие указанным нормативным документам по схеме _____
_____ номер схемы сертификации

Заявитель несет ответственность за достоверность представленной информации.

Заявитель обязуется:

- выполнять все условия сертификации;
- обеспечивать стабильность показателей качества сертифицированных работ;
- оплатить все расходы по проведению сертификации.

Приложения:

- 1 Ксерокопия положения (устава) заявителя, свидетельства о регистрации.
- 2 Ксерокопия лицензии на право проведения работ, заявленных на сертификацию (при наличии).
- 3 Сведения о системе контроля качества выполняемых работ.
- 4 Перечень объектов выполнения работ, заявляемых на сертификацию.

Руководитель предприятия	_____	_____
	подпись	инициалы, фамилия
Главный бухгалтер	_____	_____
	подпись	инициалы, фамилия
Ответственный исполнитель заявителя	_____	_____
	должность, Ф.И.О	контактный телефон

М.П.

Приложение Б
(обязательное)

Форма решения по заявке на проведение сертификации работ

наименование, адрес и телефон органа по сертификации

РЕШЕНИЕ
по заявке на проведение сертификации
№ _____ от «___» _____ 200_ г.

Рассмотрев заявку и комплект прилагаемых к ней документов _____,
наименование заявителя
юридический адрес _____,
телефон _____, факс _____,
на сертификацию _____
наименование работ _____

орган по сертификации решил:

- 1 Заявка принимается (не принимается) к исполнению.
- 2 Сертификация будет проведена по схеме _____
номер схемы сертификации
- 3 Сертификация будет проведена на соответствие требованиям _____
наименование и обозначение ТНПА
- 4 Испытания для целей сертификации будут проведены в _____
наименование аккредитованной испытательной лаборатории, адрес

Примечание – В случае отрицательного решения по заявке п.п. 2 – 4 исключаются.

Руководитель органа по сертификации

подпись

инициалы, фамилия

М.П.

«___» _____ 200_ г.

Приложение В
(рекомендуемое)

Форма акта отбора образцов

АКТ
отбора образцов
от «__» _____ 200_ г.

На _____ мною (нами) _____
наименование заявителя _____ Ф.И.О. эксперта-аудитора,
_____ представителя аккредитованной лаборатории
в присутствии _____ отобраны образцы для контроля
представитель заявителя
в соответствии с требованиями _____
перечень ТНПА
на соответствие требованиям _____
перечень ТНПА

Наименование образца работ	Выполняемые работы

Представитель органа по сертификации _____
подпись _____ инициалы, фамилия

подпись _____ инициалы, фамилия

Представитель аккредитованной лаборатории
(при необходимости) _____
подпись _____ инициалы, фамилия

Представитель заявителя _____
подпись _____ инициалы, фамилия

Приложение Г
(рекомендуемое)

Форма акта проверки работ

АКТ
проверки организации процесса работ

«___» _____ 200_ г.

Эксперты-аудиторы (комиссия) _____
наименование органа по сертификации,

_____ должность, инициалы, фамилия

согласно программе, утвержденной _____,
дата утверждения

в присутствии _____
должность представителя проверяемой организации, инициалы, фамилия

провели проверку _____
наименование проверяемой организации, адрес

на предмет подтверждения соответствия выполняемых ею следующих видов работ _____

При проведении проверки организации процесса выполнения работ установлено:

1 Сведения о составе и квалификации специалистов _____.

2 Сведения об обеспеченности и состоянии технических средств и средств измерений и контроля _____.

3 Сведения об обеспеченности и состоянии ТНПА, проектной, технологической документации _____.

Оценка организации процесса выполнения работ _____.

Заключение по результатам проверки работ _____

Эксперты-аудиторы _____
подпись _____ инициалы, фамилия

Технические эксперты _____
должность, наименование организации _____
подпись _____ инициалы, фамилия

Приложение Д
(рекомендуемое)

Форма листа несоответствий

ЛИСТ НЕСООТВЕТСТВИЙ,
выявленных при проведении проверки организации процесса работ

наименование работ
выполняемых _____
наименование заявителя

№ п/п	Выявленные несоответствия	Срок устранения

Эксперты-аудиторы

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

Заявитель,
с результатами ознакомлен,
сроки устранения несоответствий
согласованы

должность

подпись

инициалы, фамилия

Приложение Е
(обязательное)

**Форма решения
по результатам сертификации работ в строительстве**

«__» _____ 200__ г.

Рассмотрев результаты проведения сертификации работ в строительстве:

_____ наименование работ и ТНПА, по которому они выполняются
на _____,
_____ наименование заявителя
проведенных по схеме _____
_____ номер схемы сертификации

- программу проверки организации процесса работ;
- программы контроля (испытаний);
- лист несоответствий (при наличии);
- акт проверки организации процесса работ;
- письменный отчет заявителя об устранении отмеченных при проверке организации процесса работ замечаний (при наличии листов несоответствий);
- протоколы контроля (испытания) качества сертифицируемых работ;

орган по сертификации работ (услуг) в строительстве принимает решение о _____
выдаче (невыдаче)
сертификата соответствия на заявленные работы в строительстве.

Руководитель органа по сертификации
работ (услуг) в строительстве _____

подпись

расшифровка подписи

М.П.

Приложение Ж
(обязательное)

Форма сертификата соответствия

НАЦИОНАЛЬНАЯ СИСТЕМА ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ

_____ наименование органа, выдавшего сертификат, адрес

Зарегистрирован в Реестре
Национальной системы подтверждения соответствия Республики Беларусь
под № _____

Дата выдачи «__» _____ 200_ г.

Действителен до «__» _____ 200_ г.

Настоящий сертификат выдан _____
наименование заявителя работ (услуг),

_____ юридический адрес

и удостоверяет, что работы (услуги) _____

_____ наименование, код

соответствуют требованиям, установленным в _____.

_____ обозначение ТНПА

Субъект предоставления работ (услуг) _____,

_____ наименование заявителя работ

расположенный по адресу _____.

Сертификат выдан на основании акта проверки, протокола испытаний от _____
дата

Руководитель органа
по сертификации

_____ подпись

_____ инициалы, фамилия

М.П.

Приложение К
(обязательное)

Форма соглашения

**НАЦИОНАЛЬНАЯ СИСТЕМА ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

СОГЛАШЕНИЕ К СЕРТИФИКАТУ СООТВЕТСТВИЯ

№ _____

Срок действия
с _____ до _____

Срок действия продлен
с _____ до _____

Орган по сертификации работ (услуг) _____

наименование органа по сертификации

в лице руководителя _____,

должность, инициалы, фамилия

с одной стороны, и _____

наименование заявителя

(в дальнейшем – владелец сертификата соответствия), в лице руководителя _____,

инициалы, фамилия

с другой стороны, заключили настоящее соглашение, согласно которому:

1 Орган по сертификации работ в строительстве дает право, а владелец сертификата соответствия берет на себя право представлять работы в строительстве _____

наименование работы

сертификатом соответствия (его копией) _____ от _____

номер сертификата

дата

и (или) применять знак соответствия при условии, что представляемые им работы (услуги) в строительстве соответствуют требованиям, установленным в ТНПА _____

наименование ТНПА

2 Орган по сертификации обязуется проводить инспекционный контроль с периодичностью _____

количество раз в год

3 Владелец сертификата соответствия обязуется:

3.1 Маркировать сопроводительную документацию знаком соответствия в соответствии с ТКП 5.1.08.

3.2 Обеспечивать беспрепятственный доступ представителей органов, осуществляющих инспекционный контроль, и создавать им все условия, необходимые для его проведения.

3.3 Оплачивать все расходы, связанные с осуществлением инспекционного контроля.

3.4 Информировать орган по сертификации обо всех вносимых изменениях в технологическую документацию, влияющих на качество работ.

3.5 Вести учет всех рекламаций (претензий) на сертифицированные работы и незамедлительно информировать о них орган по сертификации.

4 Владелец сертификата соответствия несет установленную законодательством Республики Беларусь ответственность за предоставление работы, не отвечающей требованиям, установленным в ТНПА, указанных в сертификате соответствия.

ТКП 5.3.13-2007

5 Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, один из которых находится в органе по сертификации работ, другой – у владельца сертификата.

Руководитель
органа по сертификации

подпись инициалы, фамилия

М.П.

Руководитель предприятия

подпись инициалы, фамилия

М.П.

Срок действия продлен
с _____ до _____

Руководитель
органа по сертификации

подпись инициалы, фамилия

М.П.

Руководитель предприятия

подпись инициалы, фамилия

М.П.

WWW.gosstandart.gov.by

Ответственный за выпуск *В.Л. Гуревич*

Сдано в набор 12.01.2008. Подписано в печать 21.01.2008. Формат бумаги 60×84/8. Бумага офсетная.
Гарнитура Arial. Печать ризографическая. Усл. печ. л. 2,56 Уч.- изд. л. 1,41 Тираж экз. Заказ

Издатель и полиграфическое исполнение
НП РУП «Белорусский государственный институт стандартизации и сертификации» (БелГИСС)
Лицензия № 02330/0133084 от 30.04.2004.
220113, г. Минск, ул. Мележа, 3.